



Valores Institucionales: Respeto, Tolerancia, Responsabilidad, Solidaridad, Perseverancia y Superación, Honestidad, Compañerismo, Sentido de Pertenencia, Autovaloración, Empatía

BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE DOS BUSES DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA EL TRASLADO DE ALUMNOS QUE VIVEN EN LA PERIFERIA DE LA COMUNA DE PAINE.

TRASLADO DE ALUMNOS DEL COLEGIO MODERNO PAINE DESDE Y HACIA LOS SECTORES:

HUELQUEN: TRASLADO DESDE ESAS LOCALIDADES AL COLEGIO Y VICEVERSA

- CARRETERA ACCESO SUR
- COLONIA KENNEDY
- CALLE JUAN PABLO SEGUNDO
- CAMINO CHAINO
- CULITRIN
- NARANJAL (CHADA)
- SANTA MARTA
- ESCORIAL ALTO (SE DEBE INGRESAR)
- HUELQUEN
- 24 DE ABRIL
- LA PALOMA
- COLEGIO

RANGUE TRASLADO DESDE ESAS LOCALIDADES AL COLEGIO Y VICEVERSA

- RANGUE (DIRECTO)
- HANOVER
- PITIO
- ALTO LAGUNA
- PINTUE
- ABRANTE
- MANSEL
- CHAMPA
- CALETERA LAS COLONIAS
- VILUCO (HASTA VUELTA LA ARENA)
- COLEGIO

I.- BASES ADMINISTRATIVAS

I.1. CONDICIONES DE RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS

- ✚ La oferta será recibida hasta el día: **16-02-2018**
 - ✚ Al correo electrónico contacto **contacto@colegiomoderno.cl**
 - ✚ La oferta **debe ser presentada con los sgtes datos**
 - ✚ Nombre de la Propuesta,
 - ✚ Nombre del proveedor,
 - ✚ N° de contacto del proveedor, página Web correo y n° móvil).
 - ✚ Propuesta económica
- Las propuestas de servicios y económicas tienen que incluir toda la información y documentación solicitada en los formularios respectivos.
- El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa, si es que considera que aportan valor un agregado pertinente al servicio requerido.



I.2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

REQUISITOS DE LOS VEHÍCULOS

Para adjudicarse el servicio los proponentes deberán contar como mínimo:

- Capacidad conforme a lo aprobado en la revisión técnica (mínimo 44 asientos)
- Antigüedad máxima del vehículo a ofertar: 18 años

ITINERARIO Y FRECUENCIA

ORIGEN - DESTINO	DÍAS DE OPERACIÓN	Horario Salida y Llegada
<p>HUELQUEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • CARRETERA ACCESO SUR • COLONIA KENNEDY • CALLE JUAN PABLO SEGUNDO • CAMINO CHAINO • CULITRIN • NARANJAL (CHADA) • SANTA MARTA • ESCORIAL ALTO (SE DEBE INGRESAR) • HUELQUEN • 24 DE ABRIL • LA PALOMA • COLEGIO 	LUNES A VIERNES	<p>MAÑANA Salida a las 6:15 Aprox. Debiendo ingresar al colegio a las 8:00 Hrs. en punto como máximo.</p> <p>TARDE LUNES A MARTES REGRESO ALUMNOS A LAS 17:25 Hrs. MIERCOLES Y JUEVES REGRESO ALUMNOS A LAS 15:40Hrs. VIERNES REGRESO ALUMNOS A LAS 13:15 Y OTROS VIAJES DENTRO DE LA COMUNA.</p>
<p>RANGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • RANGUE (DIRECTO) • HANOVER • PITIO • ALTO LAGUNA • PINTUE • ABRANTE • MANSEL • CHAMPA • CALETERA LAS COLONIAS • VILUCO (HASTA VUELTA LA ARENA) • COLEGIO 	LUNES A VIERNES	<p>MAÑANA Salida a las 6:15 Aprox. Debiendo ingresar al colegio a las 8:00 Hrs. en punto como máximo.</p> <p>TARDE LUNES A MARTES REGRESO ALUMNOS A LAS 17:25 Hrs. MIERCOLES Y JUEVES REGRESO ALUMNOS A LAS 15:40Hrs. VIERNES REGRESO ALUMNOS A LAS 13:15 Y OTROS VIAJES DENTRO DE LA COMUNA.</p>

✚ Tiempo de experiencia mínima del Proveedor: 10 AÑOS.

✚ El Proveedor debe acompañar los Certificados de revisión técnica de los buses, seguros por asientos, permisos de circulación vigentes y no debe poseer ninguna infracción



Valores Institucionales: Respeto, Tolerancia, Responsabilidad, Solidaridad, Perseverancia y Superación, Honestidad, Compañerismo, Sentido de Pertenencia, Autovaloración, Empatía

pendiente a la fecha de postulación.

- ✚ El Proveedor debe presentar una declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada al establecimiento educacional.**
- ✚ Tiempo de experiencia mínima del o los profesionales conductores que realizarán el traslado: 5 AÑOS.**

I.3. CONDICIONES GENERALES PARA LA PROVISIÓN

- ✚ Monto máximo mensual que se pagará por el servicio: \$ 3.500.000.-**
- ✚ Formas de pago: Mensual.**
- ✚ Causales de término anticipado del contrato: Motivos de fuerza mayor, tales como, catástrofe natural, incendio, etc.**
- ✚ Vigencia del Contrato: desde su adjudicación hasta el 15/12/2018.**
- ✚ En el mes de diciembre solo se cancelarán los 15 días por los servicios realmente prestados.**



Valores Institucionales: Respeto, Tolerancia, Responsabilidad, Solidaridad, Perseverancia y Superación, Honestidad, Compañerismo, Sentido de Pertenencia, Autovaloración, Empatía

I.4. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La ponderación de las evaluaciones técnica y económica, serán las siguientes (ver ejemplos):



Valores Institucionales: Respeto, Tolerancia, Responsabilidad, Solidaridad, Perseverancia y Superación, Honestidad, Compañerismo, Sentido de Pertenencia, Autovaloración, Empatía

Evaluación del Servicio	Ponderación
Evaluación Técnica	70%
Evaluación Económica	30%
Evaluación Total	100%

Pauta N°1: Condiciones de recepción de las propuestas que serán chequeadas, en primera instancia, por la Comisión Evaluadora a la totalidad de las propuestas

DOCUMENTACIÓN	Cumple (Sí/No) Proveedor		
	Proveedor N° 1	Proveedor N° 2	Proveedor N° 3
Oferta fue recibida dentro del plazo y hora máximo de recepción de ofertas.			
Oferta es presentada			
la oferta contiene: <input type="checkbox"/> 1: Propuesta Técnica <input type="checkbox"/> 2: Propuesta Económica			
Propuesta técnica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de oferta técnica.			
Formulario de la Oferta Técnica incluye: <input type="checkbox"/> Antecedentes del proveedor <input type="checkbox"/> Breve descripción del proveedor oferente <input type="checkbox"/> Trayectoria y experiencia del oferente <input type="checkbox"/> Todos los contenidos del ítem propuesta técnica y plan de ejecución <input type="checkbox"/> Otros			
Propuesta económica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de oferta económica			

II.- ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA

En el siguiente formulario se detallan los antecedentes de la entidad oferente (Persona Natural o desarrollados como parte de la Propuesta Técnica.

FORMULARIO 1: FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN ASPECTOS TÉCNICOS

1. Antecedentes de la ATE

Nombre de la entidad oferente (Persona Natural o Persona Jurídica)	
Nombre del contacto para esta Propuesta	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	



2. Breve descripción del oferente

Descripción de la entidad	
Características de su personalidad jurídica	
Años de vigencia como Transportista	

3. Trayectoria y experiencia del oferente: Proporcione la siguiente información relativa a la experiencia de la oferente en los últimos años, que sea relevante para la propuesta.

Nombre del Servicio	Institución educativa contratante	Tipos de actividades realizadas	Fecha de inicio y de término	Evaluaciones	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

4. Propuesta Técnica: La propuesta técnica y plan de ejecución está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece, para responder al servicio requerido por el sostenedor y la comunidad educativa del establecimiento.

Tipo de servicio	Traslado de alumnos desde sus localidades al colegio y viceversa
Fechas de ejecución	Inicio y término.
Antecedentes y fundamentación	Fundamentación y antecedentes que justifican que los servicios a prestar constituyen un aporte al establecimiento en término de seguridad, puntualidad, conductores calificados, estado de los buses, (acompañar fotos, certificados de antecedentes del personal conductor, etc.).
Características generales del servicio	Detalle como efectuará el servicio y que medidas tomará en caso de tener alguna panne, experiencia en el rubro, etc.
Contrapartes técnicas	
Objetivos generales y específico	Como cumplirá con sus servicios en relación al buen trato a los alumnos tanto en el estado de las máquinas como la atención deferente por parte de los conductores.
Cronograma	Detalle sobre la planificación de las mantenciones de las máquinas asegurando un buen servicio.



Seguimiento y monitoreo	Detalle en que tiempo y con que periodo realizará consultas a los apoderados en la búsqueda de mejorar y optimizar sus servicios. Estos resultados se compararán con los recogidos por el establecimiento de forma separada.
Otros	Cualquier otro aspecto que el proveedor considere relevante incluir para enriquecer la propuesta.

6. Currículum y antecedentes de los profesionales: Incorpore el currículum de los profesionales que participarán en el servicio de transporte, y junto con ello, incluya un documento firmado por el profesional respectivo, en que informará por escrito que nada se les adeuda en término de sueldos e imposiciones.

Declaración:	
Confirmando que estoy habilitado para la prestación del servicio y mi disposición para ejecutar las acciones del servicio propuesto, asociadas a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos.	
_____	_____
Firma del conductor	Fecha Firma
_____	_____
Firma del conductor	Fecha Firma

*Respecto de los antecedentes académicos de los conductores, tenga presente que puede solicitarlos junto al currículum, o bien, puede verificar la veracidad de tales antecedentes en la

Pauta N°2: Criterios de evaluación de la Propuesta Técnica

Criterios de evaluación de la Propuesta técnica		Puntaje total	Porcentaje
1.	Antigüedad del vehículo	30 puntos	30%
2.	Experiencia en el rubro Escolar	15 puntos	15%
3.	Experiencia de los conductores	15 puntos	15%
4.	Estado de los buses	30 puntos	30%
5.	Recomendación de otros sostenedores y/o directores de establecimiento educacionales	10 puntos	10%
Total		100	100%



El valor total de la propuesta = Propuesta Técnica (70%) + Propuesta Económica (30%).

III. ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

FORMULARIO N°2: PROPUESTA ECONÓMICA

FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA

La Propuesta Económica requiere un desglose detallado de los costos que proporcione cifras para cada grupo o categoría funcional, si es necesario agregue las categorías de costo según el tipo de prestación que se trate. Se recomienda considerar por separado las estimaciones de artículos de costo reembolsable, tales como, gastos de viaje y pasajes, en el caso que corresponda.

NOMBRE DE LA PRESTACIÓN: " _____ "

N° DE CONCURSO PÚBLICO:

FECHA:

i. Desglose de precio por producto requerido (ejemplo)

	Entregables	Porcentaje del precio	Precio
1	Producto N° 1	30%	
2	Producto N° 2	30%	
3	Producto Final	40%	
	Total	100%	Pesos chilenos

ii. Desglose de costos por componente

Se solicita a los Proponentes presentar un desglose de los montos implicados en los ítems que componen el precio total del servicio. Este anexo se utilizará para dejar evidencias respecto de la razonabilidad de los precios, en virtud de lo establecido por la Ley de Inclusión sobre el precio de transferencia de los servicios, que no podrá ser superior al que prevalece en el mercado:

Descripción de actividad	Unidad de medida (Horas, Meses, Pasajes, etc.)	Cantidad total durante el periodo del proyecto (N° de Horas, meses, etc.)	Costo Total del ítem
I. Honorarios profesionales			
Conductor 1			
Conductor 2			



Otros profesionales/técnicos			
II. Gastos Generales Directos			
1. Gastos alojamiento y transporte			
2. Suministros: materiales, insumos, etc.			
4. Arriendo de instalaciones			
5. Arriendo de equipos			
6. Otros (especificar)			
III. Gastos Generales Indirectos			
1. Gastos de Administración			
2. Gastos personal administrativo			
IV. Otros costos (especificar)			
Valor Total de la Propuesta			

Nombre de la empresa: _____
 Firma autorizada: _____
 Nombre y cargo del firmante: _____
 Información de contacto: _____

Pauta N°3: Criterios de evaluación de la Propuesta Económica

Para efectos de la evaluación económica se debe considerar como **referente el precio menor ofertado**, de manera de ponderar según la comparación con esa oferta:

EVALUACIÓN ECONÓMICA			
Nombre Proveedor	Precio Total del Servicio	Puntaje máximo a asignar	FORMA DE CALCULO DEL PUNTAJE (precio más económico / precio en evaluación)*Puntaje máximo a asignar
Proveedor 1	\$2.000	100 puntos	$1.000/2.000 = 0,5 * 100 = 50$ puntos
Proveedor 2	\$1.500	100 puntos	$1.000/1.500 = 0,67 * 100 = 66,7$ Puntos
Proveedor 3	\$1.000	100 puntos	$1.000/1.000 = 1 * 100 = 100$ Puntos

Pauta N°4: Evaluación Final

La Comisión Evaluadora sistematizará los puntajes obtenidos en cada una de las evaluaciones, por los diferentes proveedores, identificando al proveedor que se adjudicará la propuesta por obtener el mayor puntaje.

Evaluación del Servicio	Puntaje Evaluación Técnica	Ponderación Puntaje Técnico (70%)	Puntaje Evaluación Económica	Ponderación Puntaje Económico (30%)	PUNTAJE PONDERADO FINAL
Proveedor 1	80	56	50	15	71
Proveedor 2	84	58,8	66,7	20	78,8
Proveedor 3	88	61,6	100	30	91,6